

## Factura Pequeño Contribuyente

**ANGÉLICA BEATRIZ, AJÚ AJÚ DE SINCAL**

Nit Emisor: 52212467

**ANGÉLICA BEATRIZ AJÚ AJÚ****3 CALLE 2-25 zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:****B9245CC9-CEFA-4926-BD53-2990E0F06896****Serie: B9245CC9 Número de DTE: 3472509222****Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:18:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:18:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1223, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B9245CC9, número de DTE 3472509222 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Angélica Beatriz Ajú Ajú de Sincal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1223 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

  
Angélica Beatriz Ajú Ajú de Sincal  
DPI: 2195 33415 0407

f.

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722511173065</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:19 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:18:55		
<b>Emisor:</b>	52212467		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ANGÉLICA BEATRIZ AJÚ AJÚ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	B9245CC9-CEFA-4926-BD53-2990E0F06896		
<b>Serie:</b>	B9245CC9		
<b>Número del DTE:</b>	3472509222		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:18:5606:00B9245CC9CEFA4926BD532990E0F06896		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:19:34		
<b>Estado:</b>	Activo		





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 05:19:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52212467
NOMBRE	ANGÉLICA BEATRIZ, AJÚ AJÚ DE SINCAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1223
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angélica Beatriz Ajú Ajú De Sincal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación en la recopilación y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, dándole seguimiento en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes	Apoyé y participé en los talleres de elaboración de recetas nutritivas con el grupo CADER Juvenil, con	100%	Finalizado

de desarrollo enfocados a los cader.	<p>el fin de fortalecer a las buenas prácticas de alimentación sana y nutritiva, de mayo a agosto.</p> <p>Apoyé y participé en el taller en la elaboración de diferentes pomadas utilizando plantas naturales para uso de las participantes y para impulsar el emprendimiento familiar o grupal con el CADER de San José Xepatán, en los meses de junio, julio y agosto</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé y di seguimiento en la elaboración de los planes grupales implementando huertos familiares con integrantes del grupo CADER del Cantón Oriente del municipio de Patzun, de mayo al mes de agosto.</p> <p>Apoyé durante el periodo de contratación y participé brindando capacitaciones sobre el tema de la Nutrición y los diferentes grupos alimenticios con integrantes de los diferentes grupos CADER Juveniles que están formados en el Municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé y di seguimiento a las visitas a hogares de niños con DA, elaborando varias recetas nutricionales, con el fin de contribuir al mejoramiento de una buena alimentación de toda la familia, en especial del niño con DA, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado

	Apoyé y participé en el seguimiento de huertos familiares con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria de los grupos CADER en el municipio de Patzun, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé durante el periodo de contratación dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé durante el periodo de contratación, en las diferentes jornadas de vacunación de aves de traspatio con grupos CADER de diferentes comunidades del municipio de Patzun, con el objetivo de reducir la tasa de mortalidad en las aves.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron más de 12 talleres y capacitaciones, de seguridad alimentaria y emprendimiento económico dirigidos a los grupos CADER y CADER Juveniles, en diferentes temas de interés de las integrantes de los grupos, pero principalmente para aportar a la economía familiar.

Se implementaron 12 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 5 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER y el Centro de Salud.



Se logró la creación de nuevos grupos CADER, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas sobre el que hacer de extensión rural, dándole seguimiento a los planes grupales ya que son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, cubriendo de esta manera el 75% del municipio.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Angélica Beatriz Ajú Ajú de Sincal  
DPI: 2195 33415 0407  
Celular: 4092 9287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Aprobado (F)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1223
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angélica Beatriz Ajú Ajú De Sincal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, dándole seguimiento en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y participé en los talleres de elaboración de recetas nutritivas con el grupo CADER Juvenil, con el fin de fortalecer a las buenas prácticas de alimentación sana y nutritiva.	100%	Finalizado



	Apoyé y participé en el taller en la elaboración de diferentes pomadas utilizando plantas naturales para uso de las participantes y para impulsar el emprendimiento familiar o grupal con el CADER de San José Xepatán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé y di seguimiento en la elaboración de los planes grupales implementando huertos familiares con integrantes del grupo CADER del Cantón Oriente del municipio de Patzun.  Apoyé y participé brindando capacitaciones sobre el tema de la Nutrición y los diferentes grupos alimenticios con integrantes de los diferentes grupos CADER Juveniles que están formados en el Municipio de Patzun.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé y di seguimiento a las visitas a hogares de niños con DA, elaborando varias recetas nutricionales, con el fin de contribuir al mejoramiento de una buena alimentación de toda la familia, en especial del niño con DA.  Apoyé y participé en el seguimiento de huertos familiares con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria de los grupos CADER en el municipio de Patzun.	100%  100%	Finalizado  Finalizado

<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.</p> <p>Apoyé y participé, en la jornada de vacunación de aves de traspatio con grupos CADER de diferentes comunidades del municipio de Patzun, con el objetivo de reducir la tasa de mortalidad en las aves.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	-------------------------	-------------------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Angélica Beatriz Ajú de Sincal  
 DPI: 2195 33415 0407  
 Celular: 4092 9287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

